



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 czerwca 2018 r.

Poz. 2684

UCHWAŁA NR XXVIII/227/18 RADY GMINY WIELBARK

z dnia 30 maja 2018 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Wielbark

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994) oraz art. 19 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017r. poz. 328 z późn.zm.¹⁾), Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Wielbark oraz odbiorców usług z terenu Gminy Wielbark z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciem należy przepisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

3. Ilekroć w regulaminie jest o Przedsiębiorstwie należy rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wielbarku sp. z o. o. będącej przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

1. Dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę.

2. Zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,

3. W przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,04 MPa (0,4 Bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 Barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym na SUW.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017r., poz. 1566, poz. 2180 i z 2018r., poz. 650)

4. Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny

5. Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

1. Przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, w ilości co najmniej 0,3 m³ dobowo,
2. Zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, warunkach przyłączenia nieruchomości
3. Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
4. Odebrać i oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni ścieków.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

2. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci skutkującej zmianą odbiorcy usług dotychczasowy odbiorca winien ten fakt zgłosić niezwłocznie do przedsiębiorstwa, które zawiera umowę z nowym odbiorcą usług.

3. Umowa winna dopuszczać możliwość jej rozwiązania przez odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Umowa winna określać możliwość jej wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami K.C.

5. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) rodzaj umowy (doprowadzanie wody i odprowadzanie ścieków albo doprowadzanie wody albo odprowadzanie ścieków)
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody.
- 5) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

6. Do wniosku określonego w ust 5 należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawdopodobniających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (np. dokument potwierdzający zapłatę czynszu za najem nieruchomości) albo wskazanie okoliczności uprawdopodobniających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 2) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej - w razie zawierania umowy na cele zawiązane z działalnością gospodarczą (do wglądu),

3) odpis aktualny (lub jego kopię) z krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru (do wglądu).

§ 6. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 7. 1. Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody lub wprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia.

2. Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, trzymiesięczne według wzajemnych uzgodnień określonych przez strony w umowie.

3. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości

4. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 8. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W budynkach wielolokalowych, dla których ustalono zarząd, wspólnotę mieszkaniową lub administratora i w którym prowadzone są rozliczenia lokali, rozliczenie pobranej wody ustala się na podstawie wodomierza głównego.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się w sposób określony w odrębnych przepisach.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 9. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jego prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) dokument (lub) jego kopię stwierdzający tytuł prawny przysługujący wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości lub uprawdopodobnienie faktu korzystania z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym,
- 4) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 5) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzonych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych- wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzonych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania,
- 6) do wniosku należy dołączyć (kserokopię) aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni,

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną,

5. Wydane warunki przyłączenia są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania,

6. Wydane warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,

Rozdział 6.

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwo zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA, PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO ODBIORU, WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 11. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru,

6. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron,

7. Odbiory końcowe następują na pisemny wniosek wykonawcy (w zastępstwie inwestora),

8. Zakończenie budowy następuje po podpisaniu 2 sztuk protokołów odbioru jeden dla inwestora, jeden dla Przedsiębiorstwa.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo jest zobowiązane w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług.

6. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.

Rozdział 9.

STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W TYM W SZCZEGÓLNY SPOSÓB ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 13. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich informacji w szczególności dotyczących:

1. Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków

2. Występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług.

3. Występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 14. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.

3. O sposobie załatwienia reklamacji Odbiorca powiadamiany jest listem poleconym w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji do Przedsiębiorstwa.

4. W sprawach skomplikowanych wymagających przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 15. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. Aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Wielbark taryfy,

2. Tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Wielbark,

3. Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 16. 1. Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniona z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

1) Powiatowa Straż Pożarna,

2) Ochotnicza Straż Pożarna,

3) zawodowe i ochotnicze straże pożarne biorące udział w gaszeniu pożaru na terenie Gminy Wielbark.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2 po każdorazowym pobraniu wody z sieci.

4. Rozliczenia pomiędzy Przedsiębiorstwem, a Gminą Wielbark za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co kwartał kalendarzowy.

Rozdział 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

§ 18. Traci moc uchwała III/20/2002 rady Gminy Wielbark z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” (Dz.U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 17, poz. 285).

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar